

Příprava záznamu prezentace s komentářem v programu Microsoft Powerpoint:

- Otevřete svou prezentaci vytvořenou v programu *Microsoft PowerPoint*.
- Klikněte na záložku *Prezentace* > vyberte možnost *Nahrát prezentaci* (lze zvolit nahrávání komentáře po jednotlivých snímcích, případně najednou pro celou prezentaci).
- Je vhodné, aby prezentace kromě zvukové stopy obsahovala i video s řečníkem (obvykle je umístěno v prezentaci jako malé podokno primárně v pravém dolním rohu), proto kromě mikrofону doporučujeme zapnout i webkameru.
- Po kliknutí na *Nahrát prezentaci* se spustí nahrávání Vašeho komentáře k prvnímu snímku.
- Po namluvení komentáře ke snímku pokračujte kliknutím na pravou šipku na další snímek.
- Nahrávání komentáře lze ovládat pomocí funkcí *Zastavit*, *Nahrát znovu* a *Vymazat časování/mluvený komentář* na jednom/všech snímcích.
- Při prezentaci můžete využít funkce *Šipka*, *Laserové ukazovátko*, *Zvýrazňovač*, *Pero* a *Guma*.
- Po dokončení prezentaci uložte. Tento PPTX soubor poté nahrejte do své složky vytvořené v úložišti Symposia (MS SharePoint). Odkaz na tuto složku obdržíte e-mailem jménem kolegy Diomida Revenca s adresou no-reply@sharepointonline.com.